**青口投资公司**

**2024年管理人员竞争上岗实施方案**

根据《连云港市工业投资集团管理人员竞争上岗管理办法》(连工投委〔2022〕149号)的相关要求，不断提高企业选人用人的公信度，结合我公司发展需要，经公司党委研究，拟推出3个中层正职岗位、4个中层副职岗位通过竞争上岗的方式产生合适人选。特制定本方案。

一、基本原则

1.坚持党管干部原则；

2.坚持优化结构、提高效率的原则；

3.坚持民主、公开、竞争、择优的原则；

4.坚持德才兼备、人岗适宜、注重实绩的原则；

5.坚持注重能力素质和一贯表现，综合评判的原则。

二、竞争岗位

1.党建和人力资源部部长 1人；

2.财务部部长 1人；

3.光伏项目推进办（临时机构）主任 1人；

4.党建和人力资源部副部长 1人；

5.财务部副部长 1人；

6.资产管理部副部长 1人；

7.综合管理部副部长 1人。

三、竞争上岗基本条件

1.拥护党的路线、方针、政策，政治立场坚定，政治素质高；

2.具有履行岗位职责所必备的专业知识和管理能力；

3.廉洁从业，身体健康；

4.竞争中层正职具有大学本科及以上文化程度或中级及以上职称；竞争中层副职具有大专及以上文化程度；

5.竞争中层正职干部，年龄男50周岁、女45周岁以下；竞争中层副职干部，年龄男45周岁、女40周岁以下。同层级任职满一年或在下一层级任职2年以上，具有履行岗位职责相适应的专业知识和管理知识。（特殊岗位需有职业资格证）。

四、报名程序和方法

（一）公开报名：2024年4月19日08：30起至2024年4月19日17：00止。在全公司范围内公布竞争岗位、职务和任职条件。动员具备条件的员工踊跃参加竞争。采取组织推荐、个人自荐相结合的方式报名，每人限报1个岗位，每个岗位竞争原则上符合报名条件的人数不少于1：3；低于3人的，应经集团公司党建和人力资源部审核同意；

（二）资格审查。由人力资源部按照报名条件进行资格审查，报名人员须填写《岗位竞聘报名表》交到公司人力资源部，对资格审查通过人员应进行公示；

（三）当符合竞争条件的人数达到达到1：6及以上时，可以增加笔试环节，其中前5名进入面试并公示；

（四）述职面试。竞争人员介绍本人的基本情况、任职优势，并就竞争岗位核心问题进行答辩；

（五）民主测评。按照述职答辩成绩，取前2名进入组织考察，组织考察可采取民主测评、个别谈话、查阅档案等方式进行，民主测评情况量化为分值；

（六）专题汇报。向公司党委专题汇报进入考察人员笔试、面试、民主测评等情况，介绍考察对象的优点和不足，提出任职建议人选；

（七）讨论决定。由公司党委会集体讨论决定拟任人选；

（八）任前公示。不少于5个工作日；

（九）任职管理。通过竞争上岗任职的人员，办理聘任手续，落实新任职务待遇，实行试用期管理，试用期为一年，期满经考核通过的正式任职（试用期计入任职时间），经考核不合格的解聘职务，一般按任职前职级安排工作。

五、组织领导

竞争上岗工作领导小组

组长：史祥平

副组长：梁永 朱文兵

工作组成员：王士超 樊小萍 卢忠歌 刘玲 杨笑

1. 工作监督

1.竞争上岗确保公开、公平、公正、不准事先内定人选；

2.方案经集团批准后严格按照实施方案操作，不得在实施过程中随意更改方案事项；

3.参与竞争人员要自觉遵守竞争上岗纪律，不准弄虚作假，搞拉票贿选等不正当竞争；

4.竞争上岗工作人员要客观、全面地反映和提供考察对象的真实情况，不得夸大、隐瞒或者歪曲事实；

5.竞争上岗工作人员要严格执行保密制度和回避制度，不准泄露考试试题、考察情况、党委会讨论情况等；

6.纪委、工会等有关部门对竞争上岗工作进行全过程监督。

七、本方案由青口投资公司人力资源部负责解释。

八、本方案自下发之日起施行。

附件：青口投资公司岗位竞聘报名及资格审查表

青口投资公司党委

2024年4月18日

附件： **岗位竞聘报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 身份证号 | |  | | 证书 |  |
| 所学专业 |  | 毕业学校 | |  | | 毕业时间 |  |
| 参加工作的时间 | |  | | 任现职级时间 | |  | |
| 现单位 |  | | | 现职务 |  | | |
| 应聘部门 |  | | | 应聘岗位 |  | | |
| 简历： | | | | | | | |
| 起止日期 | | 单位（部门） | | | 职位 | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |
| 竞聘理由： | | | | | | | |

报名人： 申请日期：

说明：1、报名人应保证该资料的真实性。2、该资料对其他人员保密。